

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Чаплыгинского муниципального района

Липецкой области

№ 984 от «24» 10 2013 г.

Глава администрации Чаплыгинского
муниципального района Н.П. Климов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.ЗЕНКИНО
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(в новой редакции)

Принят:
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ООШ с.Зенкино Чаплыгинского
муниципального района Липецкой области РФ
Протокол № 2 от 30 августа 2013 года

2013 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав, именуемый в дальнейшем «Устав», регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Зенкино Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Зенкино Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации» создано в процессе реорганизации в форме выделения и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 села Кривополянье Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в соответствии с передаточным актом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализует гражданам Российской Федерации гарантированное государством право на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Официальное полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Зенкино Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации».

Сокращенное наименование общеобразовательного учреждения:

МБОУ ООШ с. Зенкино Чаплыгинского муниципального района Липецкой области РФ.

1.3. Общеобразовательное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.5. Общеобразовательное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Общеобразовательное учреждение на основании договора с Учредителем может передавать свои права по бухгалтерскому обслуживанию образовательного учреждения централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.6. Общеобразовательное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Общеобразовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным общеобразовательным учреждением. Тип: общеобразовательная организация.

1.8. Юридический и фактический адрес общеобразовательного учреждения: РФ, 399943, Липецкая область, Чаплыгинский район, село Зенкино, улица Школьная, дом 20.

1.9. Учредителем общеобразовательного учреждения является администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.10. Координацию деятельности общеобразовательного учреждения осуществляет отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.12. Собственником имущества общеобразовательного учреждения является муниципальное образование - Чаплыгинский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации, именуемое в дальнейшем – «Собственник».

1.13. Управление общеобразовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.13.1. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является руководитель общеобразовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

1.13.2. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет общеобразовательного учреждения, общее собрание работников общеобразовательной организации, педагогический совет и другие органы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления общеобразовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени общеобразовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.13.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в общеобразовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников общеобразовательной организации (представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

1.14. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за общеобразовательным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Собственник имущества общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества общеобразовательного учреждения.

1.16. Общеобразовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.17. Общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к образовательной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.18. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

1.19. Общеобразовательное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.20. Общеобразовательное учреждение может реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий через сеть своих обособленных подразделений (филиалов), для организации индивидуального обучения больных детей на дому, профильного обучения.

Общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Общеобразовательное учреждение, реализуя общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется нормативно-правовыми актами в области образования.

1.21. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.22. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.23. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. В общеобразовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.25. К компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;
- 8) прием воспитанников и учащихся в общеобразовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и учащихся, работников общеобразовательного учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками и учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников общеобразовательного учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, работников общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.26. Образование может быть получено в общеобразовательном учреждении и вне его в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в общеобразовательном учреждении ведётся с учетом потребностей, возможностей личности и в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.27. Общеобразовательное учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу создания. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения общеобразовательной организации, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава общеобразовательного учреждения и положения о филиале.

1.28. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница Чаплыгинского муниципального района» за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и учащихся.

Общеобразовательное учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала общеобразовательного учреждения оказываются бесплатно.

1.29. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательное учреждение. В расписание занятий следует предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

II. Основные характеристики организации образовательного процесса

2.1. Основной целью деятельности общеобразовательного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых

не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Нормативный срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности - 4 года

Нормативный срок освоения общеобразовательных программ начального общего образования – 4 года;

Нормативный срок освоения общеобразовательных программ основного общего образования – 5 лет.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается про промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Содержание общего образования в общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении ведется на русском языке.

2.8. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные

образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется общеобразовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные общеобразовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

2.10. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

В учебных планах образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

2.11. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий для организации индивидуального обучения больных детей на дому, профильного обучения.

При реализации общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

2.12. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года для освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением.

2.13. В общеобразовательном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) занятия проводятся в одну смену;

б) начало уроков в 8.30 часов, продолжительность уроков при шестидневной учебной неделе - 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Перемены между уроками: одна 30 минут, остальные по 10 минут;

в) начало занятий групп продленного дня в 13.15 часов;

г) учащиеся питаются в соответствии с длительностью их пребывания в общеобразовательном учреждении по утвержденным графикам;

д) продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе с 8.00 до 17.00 часов при пятидневной учебной неделе.

Режим работы общеобразовательного учреждения может быть изменен решением общего собрания по рекомендации педагогического совета или совета родителей.

2.14. В первых классах используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводится отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.15. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебную четверть во вторых - девярых классах, за полугодие в десятых - одиннадцатых классах. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации во вторых- восьмых классах определяет педагогический совет общеобразовательного учреждения. Сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации.

Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.16. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.17. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

2.18. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах при наличии специальных условий.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений муниципального общеобразовательного учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом управления образования и науки Липецкой области.

2.19. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов второго уровня общего образования при изучении иностранного языка.

2.20. В общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в зависимости от уровня осваиваемых образовательных программ, форм обучения, режима пребывания в общеобразовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители).

3.2. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

При приеме в образовательное учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Между общеобразовательным учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) заключается договор в простой письменной форме.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима, соответствующего анатомо-физиологическими особенностями каждой возрастной группы. Количество детей в дошкольной группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой комнаты – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения имеют право на:

- 1) выбор общеобразовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования), элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением после получения основного общего образования;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательного учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта общеобразовательного учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательного учреждения не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения.

3.6. Учащимся запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.7. Другие обязанности учащихся определяются договором между общеобразовательным учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка.

3.8. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.9. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

3.13. Выпускникам 9 класса предусмотрена выдача аттестата об основном общем образовании особого образца.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Дисциплина в общеобразовательном учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Меры воздействия за нарушение дисциплины определяется нормативным актом Федерального органа власти.

3.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

По решению общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Чаплыгинского района. Отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, общеобразовательное учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательные учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого общеобразовательным учреждением;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;
- 3) знакомиться с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении общеобразовательного учреждения, в форме, определяемой уставом учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся, порядок регламентации образовательных отношений общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и учащихся, работников общеобразовательного учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное общеобразовательное учреждение.

При поступлении на работу для них обязательны следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - г) свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица;
 - д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - е) документ об образовании (диплом);
 - ж) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- з) справка о наличии (отсутствии) судимости для педагогических работников.

3.19. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу администрация общеобразовательного учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- а) коллективным трудовым договором (соглашением);
- б) Уставом общеобразовательного учреждения;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- г) должностными инструкциями;
- д) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, характерными для данного общеобразовательного учреждения.

3.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен трудовым законодательством.

3.21. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав общеобразовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник общеобразовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном общеобразовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами, установленные законодательством:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами общеобразовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении общеобразовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.23. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения.

3.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника общеобразовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава общеобразовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией общеобразовательного учреждения без согласия профсоюза.

3.26. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией общеобразовательного учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.28. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

3.29. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в настоящем общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции

классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

3.30. Должностные оклады, порядок их установления и другие условия оплаты труда работников общеобразовательного учреждения устанавливаются в соответствии локальным актом учреждения.

IV. Управление общеобразовательным учреждением

4.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

1) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципального общеобразовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

2) закрепляет за общеобразовательным учреждением границы территории муниципального района;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основными целями деятельности;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) согласовывает программу развития общеобразовательного учреждения;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7) вносит предложение о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

8) разрабатывает проект устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

9) утверждает устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в новой редакции или о внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

10) принимает на работу руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Липецкой области;

12) вносит предложение об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

13) обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, аккредитации;

14) осуществляет иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.

4.3. В общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, совет учащихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления общеобразовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени общеобразовательного учреждения устанавливаются уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

Структура и порядок формирования общего собрания работников:

- членами общего собрания работников являются все работники общеобразовательного учреждения;

- работой общего собрания работников общеобразовательного учреждения руководит избранный открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год;

- заседания общего собрания работников общеобразовательного учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Он избирается открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год;

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников общеобразовательного учреждения.

4.5. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решения, принятые общим собранием работников общеобразовательного учреждения в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

4.6. Компетенции общего собрания работников общеобразовательного учреждения:

а) обсуждает и принимает коллективный договор общеобразовательного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

б) рассматривает и принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

в) рассматривает и рекомендует к утверждению «Положение об оплате труда», «Положение о материальном стимулировании работников общеобразовательного учреждения»;

г) рассматривает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об общем собрании работников общеобразовательного учреждения;

д) заслушивает отчет директора о работе школы.

4.7.В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в общеобразовательном учреждении действует педагогический совет.

Структура и порядок формирования педагогического совета Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития общеобразовательного учреждения, внедрения Программы развития общеобразовательного учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по воспитательной работе, педагогические работники, включая совместителей, библиотекарь.

Работой педагогического совета руководит директор общеобразовательного учреждения. Он же является председателем педагогического совета, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета учреждения работает на общественных началах.

4.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательном учреждении постоянно.

4.9. Компетенции педагогического совета:

- а) рассматривает и рекомендует к утверждению:
 - образовательную программу общеобразовательного учреждения;
 - программу развития общеобразовательного учреждения;
 - учебный план общеобразовательного учреждения;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы педагогических работников;
 - общешкольный план общеобразовательного учреждения;
 - другие компоненты образовательных программ;
 - отчёт о самообследовании общеобразовательного учреждения;
 - аналитический отчёт педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;
- б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс; в том числе о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;
- д) решает вопрос о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов соответствующего уровня образования;
- е) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- ж) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

з) утверждает локальные акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

к) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель РФ" и почетному знаку "Почетный работник общего образования";

4.10. В качестве общественной организации в общеобразовательном учреждении действует Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

4.11. Структура и порядок формирования Совета родителей.

Совет родителей общеобразовательного учреждения избирается из числа председателей совета родителей классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

Состав Совета родителей общеобразовательного учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей советов родителей классов в начале учебного года (до 1 сентября). В состав совета родителей общеобразовательного учреждения обязательно входит представитель администрации общеобразовательного учреждения с правом решающего голоса.

Из своего состава члены совета родителей общеобразовательного учреждения избирают председателя совета, создают комиссии. Председатель совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

4.12. Компетенции Совета родителей:

- выносит на общешкольное родительское собрание вопросы о добровольных пожертвованиях для развития общеобразовательного учреждения;

- вносят предложения и участвуют в разработке нормативно-правовых локальных актов, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями;

- рассматривает и рекомендует к утверждению: положение о школьной форме и внешнем виде учащихся.

4.13. Совет учащихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления

Структура и порядок формирования Совета учащихся.

Общая численность Совета учащихся составляет 7 человек и включает в себя обучающихся 5 - 9 классов (по одному представителю от класса). Совет учащихся формируется путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год согласно положению о выборах органа ученического самоуправления - Совета учащихся.

Члены Совета учащихся избирают из своего состава председателя и его заместителя.

Совет учащихся избирает из членов своего состава членов комиссии, порядок организации, деятельности которых определяется локальным актом общеобразовательного учреждения. Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Курирует деятельность ученического самоуправления заместитель директора по воспитательной работе.

4.14. Компетенции Совета учащихся:

- а) организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- б) устанавливает шефство старших классов над младшими;
- в) организует выпуск газет;
- г) разрабатывает и утверждает план работы Совета учащихся на текущий учебный год;
- д) обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- е) принимает участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- ж) заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- з) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о Совете учащихся.

4.15. Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель общеобразовательного учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения, назначается сроком на 5 (пять) лет.

Руководитель общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации: назначается учредителем. Кандидаты на должность руководителя общеобразовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя общеобразовательного учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию.

4.16. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- определяет структуру общеобразовательного учреждения и утверждает штатное расписание;
- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные нормативные локальные акты;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками общеобразовательного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени общеобразовательного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью общеобразовательного учреждения.
- обеспечивает исполнение решений общего собрания работников, педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся общеобразовательного учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности общеобразовательного учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов общеобразовательного учреждения;
- открывает лицевые счета в управлении финансов Липецкой области в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Должностные обязанности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.18. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью общеобразовательного учреждения.

4.19. В общеобразовательном учреждении может создаваться методическая служба, структура и деятельность которой регулируется локальными актами образовательного учреждения.

V. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения

5.1. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.2. Общеобразовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением.

VI. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность общеобразовательного учреждения

6.1. Учредитель (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за общеобразовательным учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе общеобразовательного учреждения и закреплено за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением или приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Полномочия Собственника закрепленного за общеобразовательным учреждением муниципального имущества осуществляют Совет депутатов Чаплыгинского муниципального района, администрация Чаплыгинского муниципального района и комитет по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района в установленном законом порядке осуществляет передачу общеобразовательному учреждению имущества.

6.4. Земельный участок закрепляется за общеобразовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Общеобразовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Чаплыгинского муниципального района вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления и изымать у общеобразовательного учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за общеобразовательным учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у общеобразовательного учреждения в собственность

муниципального района по решению комитета по управлению муниципальным имуществом Чаплыгинского муниципального района.

6.7. Общеобразовательное учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.8. Общеобразовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.9. Общеобразовательному учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательного учреждения являются:

а) субсидии, предоставляемые общеобразовательному учреждению из бюджета Чаплыгинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием общеобразовательным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) субсидии, предоставляемые общеобразовательному учреждению из бюджета Чаплыгинского муниципального района на иные цели;

в) доходы общеобразовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

г) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.11. Общеобразовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Информация об использовании закрепленного за общеобразовательным учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты общеобразовательного учреждения.

6.13. Крупная сделка может быть совершена общеобразовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также

с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов общеобразовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску общеобразовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя общеобразовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность перед общеобразовательным учреждением в размере убытков причиненных общеобразовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Общеобразовательное учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным образовательным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов.

6.16. Права общеобразовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется общеобразовательным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется образовательным учреждением от своего имени.

6.18. В пределах фонда заработной платы работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

VII. Ликвидация и реорганизация образовательного учреждения

7.1. Общеобразовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной общеобразовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации общеобразовательного учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами общеобразовательного учреждения.

7.6. Имущество общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Чаплыгинского муниципального района и направляется на цели развития образования.

7.7. Ликвидация общеобразовательного учреждения считается завершенной, а общеобразовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.9. При ликвидации и реорганизации общеобразовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. После прекращения деятельности общеобразовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Чаплыгинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на общем собрании работников общеобразовательного учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве изменений к Уставу.